

REGINS INTEGRITETSPOLICY FÖR REKRYTERING

I denna integritetspolicy för rekrytering ("Policy"), kommer hänvisningar till "Regin" "vi", "oss" och "vår" att innebära **Aktiebolaget Regin** eller **Regin Controls Sverige AB** (för kontaktuppgifter, se "[Frågor och funderingar](#)" nedan) där du har sökt anställning, praktik, sommarjobb eller annan form av anställning eller uppdrag (gemensamt benämnda "du" eller "ni" om inte sammanhanget ger annan tolkning).

Eftersom denna Policy innehåller omfattande information kan du med fördel använda innehållsförteckningen nedan för att lätt navigera dig till de avsnitt som intresserar dig.

Innehåll

Varför informerar vi dig?	1
Vem är personuppgiftsansvarig?.....	2
Behandling av dina personuppgifter	2
Vilka personuppgifter behandlar vi?	2
Hur behandlar vi dina personuppgifter?	4
Delar Regin dina personuppgifter med andra?	8
Inom koncernen	8
Tjänsteleverantörer.....	9
Utlämnande av uppgifter till tredje part	9
För Regin över personuppgifter till länder utanför EES?.....	9
Hur skyddas dina personuppgifter?	10
Hur länge sparar Regin dina personuppgifter?	10
Dina rättigheter och hur du kan använda dem	10
Frågor och funderingar.....	11
Ändringar i denna Policy.....	11

Varför informerar vi dig?

Vi vet att det är viktigt för dig hur dina personuppgifter behandlas. Denna Policy beskriver i detalj hur vi samlar in, bearbetar, använder och överför (gemensamt "**behandlar**") dina personuppgifter.

Personuppgifter är information som avser en individ som kan identifieras med hjälp av denna information. Det spelar inte någon roll om informationen kan sammankopplas med dig självständigt, eller om andra uppgifter behövs för att göra det – informationen är i båda fallen att betrakta som personuppgifter. Vi behandlar personuppgifter baserat på flera olika ändamål. Vi kan inte hantera din ansökan utan att behandla personuppgifter. Om vi inte behöver dina personuppgifter kommer vi att informera dig, exempelvis genom att markera en uppgift som frivillig. Vanliga exempel på

personuppgifter som vi behandlar i vår dagliga verksamhet är namn, kontaktuppgifter och information som du tillhandahåller med din ansökan. Du finner mer detaljerad information om de uppgifter vi behandlar och ändamålen för vilka vi behandlar dem under "[Behandling av dina personuppgifter](#)" nedan.

Vem är personuppgiftsansvarig?

Regin är personuppgiftsansvarig, vilket innebär att vi bestämmer varför och hur dina personuppgifter behandlas. Det innebär också att vi är skyldiga att säkerställa att dina personuppgifter bara behandlas i enlighet med denna Policy och vi har en legal skyldighet att lämna dig den information som finns i denna Policy. Om du har frågor kan du kontakta oss via de kontaktuppgifter som finns under "[Frågor och funderingar](#)" nedan.

I de fall vi har utsett ett dataskyddsombud (DPO) kan du kontakta vår DPO via kontaktuppgifterna som finns under "[Frågor och funderingar](#)" nedan.

Behandling av dina personuppgifter

Vilka personuppgifter behandlar vi?

De personuppgifter vi samlar in kan delas in i åtta kategorier (i) Kontaktuppgifter, (ii) Personlig information, (iii) Identitets- och bakgrundsinformation, (iv) Känsliga personuppgifter, (v) Uppgifter för att administration av rekrytering samt hantering av klagomål eller uppföljning av prestation, (vi) Användande av våra tillgångar eller tjänster samt kommunikation med oss, (vii) Säkerhetsinformation, och (viii) Eventuell övrig information du lämnar som del av din ansökan. Vi inhämtar i första hand personuppgifter direkt från dig men vi får även personuppgifter om dig i samband med din ansökan, från eventuell rekryteringskonsult, från publika källor (exempelvis LinkedIn) samt från eventuella andra tredje parter (exempelvis dina referenser). Vi kan också erhålla uppgifter baserat på att du befinner dig i våra lokaler eller använder våra system (till exempel upptagning av information om användande av vår IT utrustning eller information från säkerhetssystem såsom inpasseringssystem och kamerabevakning) eller genomför olika test som del av rekryteringsprocessen.

Vilka uppgifter vi behandlar och var vi inhämtar dem framgår av nedanstående tabell. Notera gärna att vilka uppgifter vi behandlar om dig kan variera beroende av exempelvis vilken tjänst du söker och vilka uppgifter du tillhandahåller som del av din ansökan och rekryteringsprocessen. Ibland utförs också behandlingen av andra än oss och då på uppdrag av oss (se "[Delar Regin personuppgifter med andra?](#)" nedan).

Kategori av uppgift	Typ av personuppgift	Inhämtad från
Kontaktuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> Namn Adress Epost Telefonnummer 	<ul style="list-style-type: none"> Dig
Personlig information	<ul style="list-style-type: none"> Födelsenummer Kön Närmast anhörig 	<ul style="list-style-type: none"> Dig Rekryteringskonsult Din(a) tidigare arbetsgivare

	<ul style="list-style-type: none"> • Om du är framgångsrik i rekryteringsprocessen: tidigare lön och löneerbjudande samt andra förmåner samt personnummer och bankuppgifter 	
Identitets- och bakgrundsuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • LinkedIn profil och annan publik information om dig och din bakgrund • Erfarenhet, tidigare arbete och utbildning • Information om ID-handling • Testresultat • Arbetstillstånd eller motsvarande • CV och personligt brev eller annan information du lämnar i din ansökan • Uppgifter om din utbildning, dina kvalifikationer, resultat och certifieringar eller andra bevis på desamma • Bilder och/eller videoupptagning • Ansökan • Anteckningar och beslut från arbetsintervjuer • Preferenser avseende lön och tjänstgöringsplats • Intressekonflikter • Bakgrundskontroller när relevant (notera att det även kan omfatta känsliga personuppgifter, se särskilt avseende ändamål för behandling av känsliga personuppgifter) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dig • Rekryteringskonsult • Din(a) tidigare arbetsgivare • Offentliga källor och register
Känsliga personuppgifter (se tabell nedan)	<ul style="list-style-type: none"> • Uppgift om din hälsa och eventuella allergier eller sjukdomar som vi bör vara medvetna om • Eventuella bakgrundskontroller, såsom kontroll av kreditupplysning 	<ul style="list-style-type: none"> • Dig
Uppgifter för att administration av rekrytering samt hantering av klagomål eller uppföljning av prestation	<ul style="list-style-type: none"> • Erbjudna anställningsvillkor • Eventuella preferenser avseende vår behandling av dina personuppgifter • Anteckningar från anställningsintervju samt därtill hörande feedback • Eventuella klagomål och arbetsrättsliga ärenden 	<ul style="list-style-type: none"> • Dig
Användande av våra tillgångar eller tjänster samt kommunikation med oss	<ul style="list-style-type: none"> • Användar-ID och lösenord • IP adress och identifikator på enheter du använder • Information om vår kommunikation via telefon, mail och eventuella videosamtal • Logg över tillgång till våra system 	<ul style="list-style-type: none"> • Dig • Genereras genom din kontakt med oss eller ditt användande av våra system eller andra tillgångar • Rekryteringskonsult
Säkerhetsinformation	<ul style="list-style-type: none"> • Information som upptagits via inpasseringssystem, kamerabevakning eller andra säkerhetssystem 	<ul style="list-style-type: none"> • Dig • Genereras genom att du befinner dig i våra lokaler eller använder våra system eller andra tillgångar • Tredje part som tillhandahåller säkerhetstjänster

I vissa situationer kan vi begära ditt uttryckliga samtycke för att behandla (specifika typer av) personuppgifter. Under dessa omständigheter kan du när som helst dra tillbaka ditt samtycke genom att följa anvisningarna som du tog del av när du gav ditt samtycke eller via kontaktuppgifterna under "[Frågor och funderingar](#)" nedan.

Hur behandlar vi dina personuppgifter?

Vi använder dina personuppgifter för flera olika ändamål. Vi måste alltid ha en laglig grund, det vill säga en anledning som följer av lag, för att behandla dina personuppgifter. Nedan följer en sammanställning av de ändamål för vilka vi behandlar dina personuppgifter och den därtill hörande lagliga grunden för behandlingen. Under vissa omständigheter kan flera lagliga grunder vara relevanta för vissa behandlingsaktiviteter.

Ändamål för behandlingen	Laglig grund			
	Ditt samtycke	Att genomföra ett avtal med dig eller för att du har bett oss innan avtalet har ingåtts	Att följa en rättslig förpliktelse	Vårt berättigade intresse
Rekryteringsaktiviteter				
a) Skicka information till dig om våra rekryteringar, deadline för ansökan och andra rekryteringsrelaterade händelser och processer	✓			
b) Kommunicera med dig och tillhandahålla information om våra lediga tjänster, våra rekryteringsaktiviteter och processer samt hantera din eller dina ansökningar	✓		✓ (vi kan komma att vilja kontakta dig avseende kommande tjänster)	Det är nödvändigt för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person
c) Hantera din ansökan och bedöma din lämplighet för rollen			✓ (vi måste kunna bedöma din ansökan)	
d) Överväga din lämplighet för den aktuella tjänsten			✓ (vi måste kunna bedöma din lämplighet för aktuell tjänst)	
e) Överväga din lämplighet för eventuella framtida lediga tjänster	✓			
f) Planera och genomföra intervjuer via telefon, videolänk eller fysiskt			✓ (vi måste kunna hantera rekryteringsprocessen)	
g) Kommunicera med dig och lämna feedback till dig och eventuell rekryteringskonsult			✓ (det är viktigt för oss att kunna lämna feedback)	
h) Ta emot, bedöma och verifiera din erfarenhet			✓ (det är viktigt för oss att kunna bedöma din erfarenhet)	

Ändamål för behandlingen	Laglig grund				Det är nödvändigt för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person
	Ditt samtycke	Att genomföra ett avtal med dig eller för att du har bett oss innan avtalet har ingåtts	Att följa en rättslig förpliktelse	Vårt berättigade intresse	
i) Granska och bekräfta eventuellt arbetstillstånd			✓		
j) Genomföra bakgrundskontroll (även känsliga personuppgifter kan komma att behandlas, se separat tabell nedan)	✓		✓	✓ (det är viktigt för oss att kunna kontrollera din lämplighet för tjänsten)	
Framgångsrik kandidat					
k) Presentera ett jobberbjudande till dig och ingå anställningsavtal med dig		✓		✓ (det är viktigt för dig och oss att vi kan presentera ett förslag för dig om du är framgångsrik i rekryteringsprocessen)	
l) Hantera, administrera och genomföra de systemtekniska åtgärder och processer som är nödvändiga för att du ska kunna börja arbeta hos oss		✓		✓ (det är viktigt för oss att kunna säkerställa att de tekniska förutsättningarna finns för att du ska kunna börja hos oss, om du är framgångsrik i rekryteringsprocessen)	
m) Avgöra om några förändringar är nödvändiga för att du ska kunna utföra ditt arbete om du är framgångsrik i rekryteringsprocessen (även känsliga personuppgifter kan komma att behandlas, se separat tabell nedan)	✓	✓	✓	✓ (det är viktigt att vi kan göra eventuella anpassningar som är nödvändiga om du är framgångsrik i rekryteringsprocessen)	
Säkerhet					
n) Övervaka, vidhålla och förbättra säkerheten i våra fysiska lokaler, nätverk och andra system och tjänster		✓	✓	✓ (det är viktigt för oss att kunna garantera säkerheten)	
o) Identifiera och autentisera kandidater och andra individer			✓		
p) Identifiera, utreda och mitigera misstänkt		✓	✓		

Laglig grund					
Ändamål för behandlingen	Ditt samtycke	Att genomföra ett avtal med dig eller för att du har bett oss innan avtalet har ingåtts	Att följa en rättslig förpliktelse	Vårt berättigade intresse	Det är nödvändigt för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person
missbruk av våra tillgångar, system och andra tjänster					
q) Säkerställa att våra policies och riktlinjer efterföljs			✓	✓ (det är viktigt för oss att våra policies och riktlinjer följs och vi måste kunna kontrollera det)	
Regulatoriska skyldigheter					
r) Säkerställa en god arbetsmiljö för våra medarbetare		✓	✓	✓ (vi måste kunna säkerställa arbetsmiljön för våra medarbetare)	
s) Säkerställa att vi efterföljer legala krav avseende hälsa och säkerhet			✓		
Vår affärsverksamhet					
t) Inhämta och använda feedback från våra rekryteringsaktiviteter och hur vi väljer medarbetare				✓ (det är viktigt för oss att få del av feedback för att kunna ständigt förbättras)	
u) Analysera rekryteringsstrategi, processer och medarbetaromsättning				✓ (vi måste kunna se över och analysera våra strategier och processer)	
v) Hantera klagomål, omfattande att utreda frågor, bedöma lämplig hantering och mitigera åtgärder och utvärdera slutresultatet				✓ (vi måste kunna hantera eventuella klagomål och vidta lämpliga åtgärder)	
w) Administration kopplad till medarbetare, omfattande planering av arbetsstyrkan samt nyttjandet av våra lokaler				✓ (vi måste kunna planera arbetet och nyttjandet av våra lokaler)	
x) Identifiera och bedöma vår strategiska				✓	

Ändamål för behandlingen	Laglig grund			
	Ditt samtycke	Att genomföra ett avtal med dig eller för att du har bett oss innan avtalet har ingåtts	Att följa en rättslig förpliktelse	Vårt berättigade intresse
affärsverksamhet, våra resurser och områden som kan utvecklas				Det är nödvändigt för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person (det är viktigt för oss att kontinuerligt utvecklas och förbättras)
y) Implementera, anpassa och förbättra system och processer samt utveckla och förbättra vår verksamhet och rekryteringsprocess				✓ (det är viktigt för oss att löpande förbättras)
z) Hantera, planera och genomföra aktiviteter, projekt och initiativ avseende vår verksamhet och vår rekryteringsprocess				✓ (vi måste kunna hantera rekryteringsprocessen)
å) Hantera, uppdatera och upprätthålla vår tekniska infrastruktur		✓		✓ (vi måste kunna säkerställa vår tekniska infrastruktur)
ä) Analysera våra rekryteringsrelaterade mål och resultat				✓ (det är viktigt att vi kan se över och analysera vårt rekryteringsarbete)
ö) Inhämta feedback avseende vår rekrytering och våra HR aktiviteter och processer för kontinuerlig utveckling och förbättring				✓ (det är viktigt för oss att få feedback för att kunna förbättras)
Övrigt				
aa) För att hantera en eventuell tvist med dig eller synpunkter och klagomål i övrigt				✓ (vi måste behandla dina personuppgifter för att kunna hantera en tvist med dig)

Vi kan också behandla särskilda kategorier av personuppgifter. Enligt tillämplig dataskyddslagstiftning ställs högre krav på säkerhet för särskilda kategorier av personuppgifter och det krävs också en annan laglig grund för att behandla sådana uppgifter. Tabellen nedan anger de olika ändamålen för vilka vi kan komma att behandla dina känsliga personuppgifter och den relevanta lagliga grunden enligt vilken vi behandlar uppgifterna. Under vissa omständigheter och för vissa behandlingsaktiviteter kan mer än en laglig grund vara relevant.

Laglig grund för behandling av särskilda kategorier av personuppgifter					
Vi har rätt att behandla dina personuppgifter eftersom...					
Ändamål för behandlingen	1. Du har lämnat ditt uttryckliga samtycke för behandlingen	2. Det är nödvändigt för att skydda någons grundläggande intressen eller de är oförmögna att kunna ge sitt samtycke	3. Det är nödvändigt för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk	4. Det är nödvändigt med hänsyn till ett viktigt allmänt intresse	5. Det är nödvändigt för att fullgöra skyldigheter och utöva särskilda rättigheter inom arbetsrätten
a) Anordna möten eller tillställningar inom eller utanför våra lokaler	✓ (för dina önskemål om mat och tillgång till lokalerna)	✓ (i händelse av olycka i våra lokaler)			
b) Genomföra bakgrundskontroll, vilket i förekommande fall kan omfatta kreditupplysning		✓ (när så är nödvändigt för rollen måste vi kunna säkerställa din lämplighet)		✓	✓
c) Hantera eventuella diskrimineringskrav och andra potentiella tvister med dig			✓		
d) Hantera våra skyldigheter avseende hälsa och säkerhet		✓		✓	
e) Avgöra om några förändringar är nödvändiga för att möjliggöra för dig att genomföra ditt arbete om du är framgångsrik i rekryteringsprocessen		✓		✓	
f) Granska och verifiera eventuellt arbetstillstånd			✓		

Delar Regin dina personuppgifter med andra?

Personuppgifter kommer endast att delas när det är nödvändigt baserat på de ändamål som finns angivna i denna Policy. Dina personuppgifter kan komma att delas med de koncernbolag, samarbetspartners eller andra tredje parter som du kommer i kontakt med under rekryteringsprocessen eller som tillhandahåller en tjänst till oss som vi använder under rekryteringsprocessen.

Inom koncernen

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med andra bolag inom vår koncern. Vi delar dock bara personuppgifter inom koncernen på ett sätt som är förenligt med den information som följer av denna Policy och i sådan utsträckning som är nödvändig. Känsliga personuppgifter delas typiskt sett inte och

om så sker så är det först efter att en ytterligare kontroll av nödvändigheten och lagenligheten med sådan delning, har genomförts. Personuppgifter delas aldrig med andra än de personer för vilka uppgifterna är nödvändiga för att utföra deras arbete. Vi säkerställer alltid att de som får del av personuppgifter är bundna av sekretess avseende bland annat dina personuppgifter.

Tjänsteleverantörer

Vi anlitar tredje parter som tillhandahåller oss vissa tjänster. Tjänster som omfattas är:

- i. IT-support, molntjänster och andra IT-relaterade tjänster där leverantören hjälper oss hantera exempelvis vår webbplats, dokumenthanteringssystem, ekonomisystem och andra system;
- ii. Rekryteringsverktyg.

Vi har skriftliga avtal med alla våra leverantörer som reglerar hur de får behandla personuppgifter på uppdrag av oss och ställer krav på att de måste garantera en adekvat säkerhetsnivå för dina personuppgifter.

Tillgång till personuppgifter för tredje part är begränsad och beviljas endast mot bakgrund av uppdragets natur, behovet av kunskap, beroende på arbetsfunktioner och roller. Detta innebär att vi aldrig kommer att dela dina personuppgifter med någon som inte behöver dem för något av ovanstående ändamål eller för att hjälpa oss utföra våra uppgifter enligt desamma.

Utlämnande av uppgifter till tredje part

Utöver ovanstående kan vi under vissa omständigheter vara skyldiga att dela dina personuppgifter med tredje part utifrån tillämplig lagstiftning. Dessa tredje parter består av:

- i. Administrativa myndigheter (exempelvis skatteverket och försäkringskassan);
- ii. Finansiella institut;
- iii. Försäkringsgivare;
- iv. Polis, åklagare; och
- v. Externa rådgivare.

För Regin över personuppgifter till länder utanför EES?

Vi kan komma att överföra dina personuppgifter till ett land utanför Europeiska Ekonomiska Samarbetsområdet ("EES"). Det kan nämligen vara så att någon av våra leverantörer eller samarbetspartners befinner sig utanför EES eller använder personal eller material/utrustning utanför EES och dina uppgifter kan då komma att behandlas utanför EES. Vi har infört lämpliga skyddsåtgärder med hänsyn till skyddet för din personliga integritet, dina grundläggande rättigheter och friheter samt utövandet av dina rättigheter. Om behandling av dina personuppgifter kommer att ske utanför EES vidtar vi alltid åtgärder som att exempelvis säkerställa en lämplig nivå av dataskydd genom EU-standardavtalsklausuler baserade på EU-kommissionens beslut av den 5 februari 2010 eller beslut som ersätter detta.

Om du vill ha mer information om relevanta bestämmelser eller har frågor om överföring av uppgifter till andra länder är du välkommen att kontakta oss, se kontaktuppgifter under "[Frågor och funderingar](#)" nedan.

Hur skyddas dina personuppgifter?

Regin använder adekvata IT-säkerhetssystem för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till dina personuppgifter. Vi har särskilt vidtagit lämpliga säkerhetsåtgärder mot olaglig eller obehörig behandling av personuppgifter och mot oavsiktlig förlust av eller skada på personuppgifter. Tillgång till dina personuppgifter beviljas endast personer för vilka det är nödvändigt för att de ska kunna genomföra sina arbetsuppgifter.

Hur länge sparar Regin dina personuppgifter?

Vi kommer att spara dina personuppgifter så länge vi behöver dem för att uppfylla de ändamål för vilka de samlades in (se ovan) och för att följa lagar och fullgöra rättsliga förpliktelser. Detta kan innebära att vissa uppgifter sparas längre än andra. Hur länge vi sparar dina personuppgifter påverkas exempelvis av följande (i) lagar som vi är skyldiga att följa, (ii) om vi har några rättsliga förhållanden mellan varandra eller någon tredje part, (iii) den typ av personuppgifter vi har om dig, och (iv) om du eller behörig myndighet ber oss behålla uppgifterna och det följer av en rimlig anledning.

Om du har frågor om hur länge vi sparar vissa uppgifter om dig är du välkommen att kontakta oss, för kontaktuppgifter se "[Frågor och funderingar](#)" nedan.

Dina rättigheter och hur du kan använda dem

Du har olika rättigheter som du har rätt att använda. En av rättigheterna du har är att bli informerad om vår behandling av dina personuppgifter, det vill säga du har rätt att ta del av denna Policy.

Om du har frågor är du välkommen att kontakta oss, för kontaktuppgifter se "[Frågor och funderingar](#)" nedan.

Nedan följer en sammanställning av de övriga rättigheter du har enligt lag. Tabellen nedan innehåller också information om eventuella villkor och begränsningar av hur rättigheten kan nyttjas samt hur du praktiskt nyttjar din rättighet.

Dina rättigheter	Förklaring av innebörden	Villkor för att använda rättigheten
Rätt till tillgång	Du har rätt att få tillgång till de personuppgifter vi har om dig.	Vi måste kunna verifiera din identitet. Din förfrågan får inte påverka andras rättigheter och friheter, exempelvis annan persons integritet och sekretess.
Rätt till dataportabilitet	Du kan ha rätt att erhålla de uppgifter som du har lämnat till oss, och som behandlas av oss, i ett allmänt använt maskinläsbart format.	I och med GDPR etableras inte en allmän rätt till dataportabilitet, men om behandlingen är baserad på ditt samtycke eller på vårt avtal med dig och när behandlingen utförs med automatiska medel (t. ex. inte fysiska dokument) har du en sådan rätt. Rättigheten omfattar endast personuppgifter som du har lämnat till oss. Därför gäller den som regel inte personuppgifter som vi har genererat.

<p>Rättigheter i samband med felaktiga eller ofullständiga uppgifter</p>	<p>Du kan ifrågasätta korrektheten och fullständigheten av de personuppgifter vi behandlar om dig. Om det visar sig att personuppgifterna är felaktiga har du rätt att få de felaktiga uppgifterna borttagna, korrigerade eller i förekommande fall kompletterade.</p>	<p>Denna rättighet gäller endast dina egna personuppgifter. När du utövar denna rätt, var vänlig och var så specifik som möjligt.</p>
<p>Rätt att göra invändningar och begära begränsning av behandling av dina personuppgifter</p>	<p>Du har rätt att göra invändningar mot eller begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.</p>	<p>Denna rättighet gäller bara om vår behandling av dina personuppgifter uttryckligen grundar sig på ett så kallat berättigat intresse (se ovan under "Hur och varför behandlar vi dina personuppgifter?"). För att göra en invändning eller begära en begränsning måste begäran baseras på skäl som är relaterade till din specifika situation. Detta innebär att din motivering för invändningen eller begränsningsbegäran inte får vara för generell.</p>
<p>Rätt till radering av personuppgifter</p>	<p>Du kan ha rätt att få dina personuppgifter raderade (även känt som "rätten att bli glömd"). Denna rätt innebär exempelvis att du har rätt att begära att dina personuppgifter raderas, om du tror att de uppgifter vi behandlar är felaktiga, eller att behandlingen i sig är olaglig.</p>	<p>Det finns olika situationer då vi har rätt att inte radera dina personuppgifter. Sådana situationer kan vara (i) att vi behöver uppgifterna för att fullgöra en rättslig förpliktelse, (ii) att vi behöver uppgifterna för att utöva eller bemöta rättsliga anspråk, (iii) att vi behöver uppgifterna med hänvisning till att viss arkiveringsskyldighet gäller enligt lag, eller (iv) att uppgifterna är nödvändiga för att fullgöra avtalsmässiga skyldigheter vi har gentemot dig.</p>
<p>Rätt att återkalla ditt samtycke</p>	<p>Du har rätt att återkalla ditt samtycke till sådan behandling som du tidigare har samtyckt till.</p>	<p>Om du återkallar ditt samtycke kommer detta endast att gälla för framtida behandling.</p>

Frågor och funderingar

Om du har frågor eller vill ha mer information om dina rättigheter eller vår behandling av dina personuppgifter, inklusive rätten till tillgång och korrigerings av felaktiga uppgifter, är du välkommen att kontakta din kontaktperson hos oss eller kontakta oss via e-post till info@regin.se eller via post till AB Regin / Regin Controls Sverige AB, Box 116, 428 22 Källered (märk då brevet med "Dataskydd" för att det ska komma rätt person till handa).

Om du har frågor eller problem avseende hur vi behandlar dina personuppgifter uppmuntrar vi att du meddelar oss så vi kan försöka lösa detta. Om du anser att vi bryter mot våra skyldigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning är du alltid välkommen att lämna in ett klagomål till Datainspektionen (från 1 januari 2021, benämnd Integritetsskyddsmyndigheten).

Ändringar i denna Policy

Vi kan komma att göra ändringar i denna Policy. Om ändringen medför förändring av väsentlig betydelse för behandlingens art (t.ex. utvidgning av kategorierna av mottagare eller införande av överföringar till ett tredje land) eller en ändring som kanske inte är väsentlig med avseende på behandlingen, men som kan vara av stor betydelse för, eller påverka dig kommer vi att tillhandahålla uppdaterad information i god tid innan ändringen genomförs. Vi skickar ändringarna till dig via e-post

(om vi har din e-post) för att du ska kunna ta del av och bilda dig en uppfattning om ändringarna. När vi meddelar dig om sådana ändringar kommer vi också att förklara hur du kan komma att påverkas av dem. Den senaste versionen av denna Policy finns alltid tillgänglig på vår webbplats.